**Załącznik**

do Zarządzenia Nr 12/2018

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

w Suwałkach

z dnia 3 kwietnia 2018 r. w sprawie Regulaminu pilotażowego programu „Aktywny samorząd”

**Regulamin realizacji**

**Pilotażowego Programu „Aktywny Samorząd” w 2018 roku**

Pilotażowy Program „AKTYWNY SAMORZĄD” finansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwany w dalszej części regulaminu „Programem”.

**§ 1**

**Tryb składania wniosków o dofinansowanie**

1. Wnioski o dofinansowanie w ramach Programu dotyczące (Moduł I w obszarach: A – zadanie nr 1, B – zadanie nr 1, C – zadanie nr 2,3,4) składa się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Suwałkach ul. Świerkowa 60, pok. nr 4 w następujących terminach: (tryb ciągły) od dnia 07.05.2018 r. do 30.08.2018 r.
2. Wnioski o dofinansowanie w ramach Programu dotyczące (Moduł I w obszarach: A – zadanie nr 2, B – zadanie nr 2, obszar D oraz Moduł II) składa się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Suwałkach ul. T. Kościuszki 71, w terminach określonych przez PUP.
3. Wnioski można uzyskać w siedzibie PCPR lub na stronie www.pcpr.suwalski.pl

**§ 2**

**Zasady rozpatrywania wniosków – Moduł I**

1. Rozpatrywanie wniosków pod względem formalnym i merytorycznym odbywa się na bieżąco, w terminie do 30 dni od daty ich wpływu do PCPR, w cyklach 25 – 28 dniowych, umożliwiających kwalifikację złożonych w tym okresie wniosków do realizacji, według ilości uzyskanych punktów w wyniku kryteriów oceny merytorycznej. Termin rozpatrzenia może ulec wydłużeniu w przypadku wymagającym opinii eksperta.
2. Wnioski wraz załącznikami podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Ocena formalna obejmuje prawidłowość i kompletność wypełnionego wniosku zgodnie z rozdz. IV ust.2 Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, stanowiących załącznik nr 1 do uchwały nr 14/2014 Zarządu PFRON z dnia 21 lutego 2014 r.
4. Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest na podstawie punktowego systemu ocen, sporządzonego odrębnie dla limitu środków inwestycyjnych i bieżących, określona w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.
5. Ocenione wnioski z poszczególnych cyklów ich rozpatrywania, szeregowane będą na listach rankingowych, sporządzonych odrębnie dla wydatków bieżących i inwestycyjnych, według ilości uzyskanych punktów i realizowane do wyczerpania środków finansowych.
6. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów w ocenie merytorycznej kilku wniosków i ograniczonych środków finansowych na realizację Programu decydujące znaczenie będzie miał stopień niepełnosprawności, a następnie wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych.
7. Realizacja wniosków, które uzyskały ocenę poniżej ustalonego przez PCPR minimalnego progu punktowego, uzależniona będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych Powiatowi Suwalskiemu na realizację Programu.
8. Dyrektor PCPR i PUP odrębnym zarządzeniem powoła komisję ds. oceny formalnej i merytorycznej wniosków.
9. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje dwóch pracowników PCPR. Pracownik dokonujący weryfikacji formalnej wniosków nie może dokonywać oceny merytorycznej i przygotowywać umowy dofinansowania dotyczącej tego wniosku.
10. W sytuacji, gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu przekracza kwotę 10.000 zł, zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania jest weksel własny in blanco wystawiony przez wnioskodawcę i opatrzony klauzulą „bez protestu”. Górną wartością sumy wekslowej jest wartość udzielonego dofinansowania, powiększona o odsetki, określone w umowie dofinansowania oraz koszty dochodzenia roszczeń.

**§ 3**

**Sposób realizacji decyzji o przyznanym dofinansowaniu.**

1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Dyrektor PCPR w Suwałkach.
2. W terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji, Wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie o przyznaniu dofinansowania bądź o odmowie przyznania dofinansowania wraz z uzasadnieniem.
3. Decyzje o przyznaniu lub odmowie dofinansowania nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
4. Przyznanie dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy pomiędzy PCPR, a Wnioskodawcą pod warunkiem spełniania przez Wnioskodawcę i/lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w Programie także w dniu podpisania umowy.
5. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji wniosku, zostaną określone w indywidualnej umowie zawartej między PCPR a Wnioskodawcą z zastrzeżeniem § 4.

**§ 4**

**Rozliczanie przyznanych środków PFRON w ramach Programu**

1. Rozliczanie dofinansowania (w tym zaliczki) odbywać się będzie na podstawie faktury VAT wystawionej na Wnioskodawcę, podpisanej przez Wnioskodawcę (lub innego dowodu księgowego), o terminie płatności nie krótszym niż 30 dni od daty ich wystawienia (nie dotyczy zaliczki) i specyfikacji zakupu, wypełnionej przez sprzedawcę w przypadku, gdy z faktury VAT lub innego dowodu księgowego nie można określić parametrów technicznych przedmiotu zakupu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Rozliczenie kosztu dojazdu do eksperta PFRON (proteza, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne – moduł I obszar C zadanie 3, sprawność techniczna protezy, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne – moduł I obszar C zadanie 4) odbywać się będzie na podstawie:
3. biletów za przejazd kolejowy drugiej klasy lub autobusowy komunikacji zwykłej,
4. oświadczenia osoby niepełnosprawnej, w wykorzystaniu do przejazdu samochodu prywatnego wraz z podaniem marki samochodu i pojemności silnika oraz szczegółowego rozliczenia przejechanych kilometrów.
5. Ustala się stawki za 1 km przebiegu pojazdu prywatnego, wykorzystanego do przejazdu w celach wymienionych w ust. 2 w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pojemność silnika samochodu**  | **Stawka za 1 km (zł)**  |
| do 900 cm3  | 0,55  |
| ponad 900 cm3  | 0,80  |

**§ 5**

Pozostałe szczegółowe zasady dotyczące realizacji programu, regulują:

1. pilotażowy program „Aktywny samorząd”,
2. kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2018 roku, stanowiące załącznik do uchwały nr 5/2018 Zarządu PFRON z dnia 31 stycznia 2018 r.,
3. zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały nr 14/2014 Zarządu PFRON z dnia 21 lutego 2014 r.,

które dostępne są na stronie internetowej www.pfron.org.pl oraz w siedzibie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Suwałkach, ul. Świerkowa 60 - pokój nr 4** (tel. 87 5659283), e-mail: pcpr@powiat.suwalski.pl