**Załącznik**

do Zarządzenia Nr 2/2015

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

w Suwałkach

z dnia 16 marca 2015 r. w sprawie Regulaminu pilotażowego programu „Aktywny samorząd”

**Regulamin**

**Pilotażowego Programu „Aktywny Samorząd” w 2015 roku**

Pilotażowy Program „AKTYWNY SAMORZĄD” finansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwany w dalszej części regulaminu „Programem”.

**§ 1**

**Tryb składania wniosków o dofinansowanie**

1. Wnioski o dofinansowanie w ramach:
2. **Moduł I**

* **Obszar C Zadanie 2 –** pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
* **Obszar C Zadanie 3 –** pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości,
* **Obszar C Zadanie 4 –** pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (co najmniej na III poziomie jakości),

składa się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, pok. nr 4, zwanym w dalszej części regulaminu „PCPR” w następujących terminach: (tryb ciągły) od dnia 07.04.2015 r. do 30.08.2015 r.

1. Wnioski o dofinansowanie w ramach Programu:
   * 1. **Moduł I**

* **Obszar A Zadanie 2** – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B,
* **Obszar B Zadanie 2** – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,
* **Obszar D** – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej tj. dziecka będącego pod opieką wnioskodawcy, przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką (dziennego opiekuna, niani lub w ramach klubu dziecięcego, punktu przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego).

składa się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Suwałkach, ul. T. Kościuszki 71A, zwanym w dalszej części regulaminu „PUP” w następujących terminach: (tryb ciągły) od dnia 07.04.2015 r. do 30.08.2015 r.

* + 1. **Moduł II** – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym poprzez dofinansowanie kosztów edukacji w szkole policealnej, kolegium lub w szkole wyższej (studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub doktoranckie prowadzone przez szkoły wyższe w systemie stacjonarnym / dziennym lub niestacjonarnym/wieczorowym /zaocznym lub eksternistycznym, w tym również za pośrednictwem Internetu)

składa się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Suwałkach, ul. T. Kościuszki 71A, zwanym w dalszej części regulaminu „PUP” w następujących terminach:

1. od dnia 12.03.2015 r. do 30.03.2015 r. (dotyczy roku akademickiego 2014-2015),
2. od dnia 01.09.2015 r. do 30.09.2015 r. (dotyczy roku akademickiego 2015-2016).
3. Wnioski można uzyskać w siedzibie PCPR lub na stronie www.pcpr.suwalski.pl

**§ 2**

**Zasady rozpatrywania wniosków – Moduł I**

1. Rozpatrywanie wniosków pod względem formalnym i merytorycznym odbywa się na bieżąco, w terminie do 30 dni od daty ich wpływu do PCPR lub PUP, w cyklach 25 – 28 dniowych, umożliwiających kwalifikację złożonych w tym okresie wniosków do realizacji, według ilości uzyskanych punktów w wyniku kryteriów oceny merytorycznej. Termin rozpatrzenia może ulec wydłużeniu w przypadku wymagającym opinii eksperta.
2. Wnioski wraz załącznikami podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Ocena formalna obejmuje prawidłowość i kompletność wypełnionego wniosku zgodnie z rozdz. IV ust.2 Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, stanowiących załącznik nr 1 do uchwały nr 14/2014 Zarządu PFRON z dnia 21 lutego 2014 r.
4. Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest na podstawie punktowego systemu ocen, sporządzonego odrębnie dla limitu środków bieżących i inwestycyjnych, określona w załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Ocenione wnioski z poszczególnych cyklów ich rozpatrywania, szeregowane będą na listach rankingowych, sporządzonych odrębnie dla wydatków bieżących i inwestycyjnych, według ilości uzyskanych punktów i realizowane do wyczerpania środków finansowych.
6. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów w ocenie merytorycznej kilku wniosków i ograniczonych środków finansowych na realizację Programu decydujące znaczenie będzie miał stopień niepełnosprawności, a następnie wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych. Pierwszeństwo w otrzymaniu dofinansowania będzie miał wnioskodawca z niższym dochodem.
7. Realizacja wniosków, które uzyskały ocenę poniżej ustalonego przez PCPR minimalnego progu punktowego, uzależniona będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych Powiatowi Suwalskiemu na realizację Programu.
8. Dyrektor PCPR i PUP odrębnym zarządzeniem powoła komisję ds. oceny formalnej i merytorycznej wniosków.
9. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje dwóch pracowników PCPR lub PUP. Pracownik dokonujący weryfikacji formalnej wniosków nie może dokonywać oceny merytorycznej i przygotowywać umowy dofinansowania dotyczącej tego wniosku.
10. W sytuacji, gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu przekracza kwotę 10.000 zł, zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania jest weksel własny in blanco wystawiony przez wnioskodawcę i opatrzony klauzulą „bez protestu”. Górną wartością sumy wekslowej jest wartość udzielonego dofinansowania, powiększona o odsetki, określone w umowie dofinansowania oraz koszty dochodzenia roszczeń.

**§ 3**

**Zasady rozpatrywania wniosków – Moduł II**

1. Ocena formalna wniosków nastąpi do 14 dni po zakończeniu terminów ich przyjmowania.
2. PUP zweryfikuje wnioski pod względem formalnym na podstawie danych i informacji wynikających z wniosku, dołączonych do niego dokumentów, posiadanych przez PUP i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie jego weryfikacji.
3. Kwota dodatku na pokrycie kosztów kształcenia za dany semestr/półrocze wynosi 1.000 zł.
4. Dodatek, o którym mowa w pkt 3 może być zwiększony o:
5. 700 zł gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z powodu barier w poruszaniu się (potwierdzony zaświadczeniem lekarskim fakt poruszania się za pomocą wózka inwalidzkiego) - osoby posiadające znaczny stopień niepełnosprawności lub barier w komunikowaniu się tj. korzystanie z tłumacza języka migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej (potwierdzony zaświadczeniem lekarskim fakt, że jest osobą głuchoniemą lub niewidomą lub głuchoniewidomą) – osoby głuchonieme posiadające znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, osoby niewidome, głuchoniewidome posiadające znaczny stopień niepełnosprawności,
6. 200 zł w przypadku, gdy wnioskodawca kontynuuje naukę na poziomie wyższym poza miejscem zamieszkania,
7. 300 zł w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny.
8. Pisemne uzasadnienie ponoszenia dodatkowych kosztów określonych w ust. 4 lit. a.
9. Zaburzenie toku nauki, o którym mowa w ust. 11 pkt 4 Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2015 roku, stanowiących załącznik do uchwały nr 13/2015 Zarządu PFRON z dnia 29 stycznia 2015 r. powodujące kolejne powtarzanie semestru należy udokumentować stanem zdrowia (zwolnienie lekarskie), trwającym co najmniej 50% trwania danego semestru/półrocza.
10. W przypadku niewystarczających środków na realizację wniosków rozpatrzonych pozytywnie pod względem formalnym, dofinansowanie zostanie proporcjonalnie zmniejszone wszystkim wnioskodawcom do limitu posiadanych środków finansowych.
11. W sytuacji, gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu przekracza kwotę 10.000 zł, zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania jest weksel własny in blanco wystawiony przez wnioskodawcę i opatrzony klauzulą „bez protestu”. Górną wartością sumy wekslowej jest wartość udzielonego dofinansowania, powiększona o odsetki, określone w umowie dofinansowania oraz koszty dochodzenia roszczeń.

**§ 4**

**Sposób realizacji decyzji o przyznanym dofinansowaniu.**

1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Dyrektor PCPR w Suwałkach lub Dyrektor PUP w Suwałkach.
2. W terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji, Wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie o przyznaniu dofinansowania bądź o odmowie przyznania dofinansowania wraz z uzasadnieniem.
3. Decyzje o przyznaniu lub odmowie dofinansowania nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
4. Przyznanie dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy pomiędzy PCPR, a Wnioskodawcą pod warunkiem spełniania przez Wnioskodawcę i/ lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w Programie także w dniu podpisania umowy.
5. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji wniosku, zostaną określone w indywidualnej umowie zawartej między PCPR a Wnioskodawcą z zastrzeżeniem § 5.

**§ 5**

**Rozliczanie przyznanych środków PFRON w ramach Programu**

1. Rozliczanie dofinansowania (w tym zaliczki) odbywać się będzie na podstawie faktury VAT wystawionej na Wnioskodawcę, podpisanej przez Wnioskodawcę (lub innego dowodu księgowego, a także w przypadku modułu I obszar D i modułu II potwierdzenia poniesienia kosztu w formie zaświadczenia wydanego przez np. uczelnię, szkołę, przedszkole lub żłobek, gdy wystawienie faktury VAT nie jest możliwe), o terminie płatności nie krótszym niż 30 dni od daty ich wystawienia (nie dotyczy zaliczki) i specyfikacji zakupu, wypełnionej przez sprzedawcę w przypadku, gdy z faktury VAT lub innego dowodu księgowego nie można określić parametrów technicznych przedmiotu zakupu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Rozliczenie kosztu dojazdu na kurs i egzaminy (uzyskanie prawa jazdy kategorii B – moduł I obszar A zadanie 2) oraz dojazdu do eksperta PFRON (proteza, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne – moduł I obszar C zadanie 3, sprawność techniczna protezy, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne – moduł I obszar C zadanie 4) odbywać się będzie na podstawie:
3. biletów za przejazd kolejowy drugiej klasy lub autobusowy komunikacji zwykłej,
4. oświadczenia osoby niepełnosprawnej, w wykorzystaniu do przejazdu samochodu prywatnego wraz z podaniem marki samochodu i pojemności silnika oraz szczegółowego rozliczenia przejechanych kilometrów.
5. Ustala się stawki za 1 km przebiegu pojazdu prywatnego, wykorzystanego do przejazdu w celach wymienionych w ust. 2 w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pojemność silnika samochodu** | **Stawka za 1 km (zł)** |
| do 900 cm3 | 0,48 |
| ponad 900 cm3 | 0,70 |

1. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia (moduł II) nie podlega rozliczeniu, jednak Wnioskodawca składa stosowne oświadczenie o przeznaczeniu otrzymanych środków na wydatki związane z pobieraniem nauki, zgodnie z załącznikiem do umowy dofinansowania.

**§ 6**

Pozostałe szczegółowe zasady dotyczące realizacji programu, regulują:

1. pilotażowy program „Aktywny samorząd”,
2. kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2015 roku, stanowiące załącznik do uchwały nr 13/2015 Zarządu PFRON z dnia 29 stycznia 2015 r.,
3. zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały nr 14/2014 Zarządu PFRON z dnia 21 lutego 2014 r.,

które dostępne są na stronie internetowej www.pfron.org.pl oraz w siedzibie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Suwałkach, ul. Świerkowa 60 - pokój nr 4** (tel. 87 5659283), e-mail: pcpr@powiat.suwalski.pl