

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
/ Dz. U. z 2013, poz. 907 j.t. ze zm./

I. Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Suwałkach

Adres do korespondencji: ul.Świerkowa 60, 16-400 Suwałki

tel. 87/565 92 80, faks 87/565 92 84.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na przeprowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego dla stosujących przemoc w rodzinie

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań:

- a) przeprowadzenie programu korekcyjno edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie zgodnie z wytycznymi do tworzenia modelowych programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie (załącznik nr 2 do Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie - Wytyczne do tworzenia modelowych programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie zawarte w Uchwale 162/2006 Rady Ministrów z dnia 25.09.2006 r.) – w jednej grupie będzie przeprowadzony program odpowiadający na trudności w relacjach partnerskich (DULUTH) przyjęty do realizacji w PCPR w Suwałkach lub podobny a w drugiej grupie program odpowiadający na trudności w relacjach rodzicielskich przyjęty do realizacji w PCPR lub podobny
- b) 2 zespoły realizujące zamówienie (kobieta i mężczyzna w zespole) – *Zamawiający oczekuje złożenia ofert zespołowych*
- c) 2 grupy co najmniej 10 osobowe stosujących przemoc w rodzinie (I i II)
- d) Termin realizacji zamówienia: 27.10.2014 r. – 31.12.2014 r.
- e) Realizatorzy zamówienia powinni dołączyć do oferty ksero dyplomu studiów wyższych oraz dokumentów poświadczające uprawnienia do prowadzenia programu korekcyjno-edukacyjnego

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV - **80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych i inne**

4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego – załącznik nr 1
- 2) oświadczenie – załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego (wypełniają osoby prowadzące działalność gospodarczą)
- 3) zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 3

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani / ~~Pań~~ Róża Sałanowska
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy tj.: 9:00-12:00

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego : w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na przeprowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego ” NIE OTWIERAĆ PRZED 24 października 2014 godz.10:00
- przesłać faksem na nr 87/565 92 84
- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail pcpr@powiat.suwalski.pl

w terminie do dnia 24.10.2013 r. , godz.9:30

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie/ udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy,
2. Oświadczenie
3. Wzór umowy.
4. Programy korekcyjno-eduk. przyjęte w PCPR

ZATWIERDZIŁ:

.....
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)
NIP**):
REGON**):.....
tel.**):
fax**):
adres e – mail**):

FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Pomocy
Rodzinie w Suwałkach
ul. Świerkowa 60,
16 – 400 Suwałki

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013, poz. 907 j.t. ze zm.) na:

„Przeprowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego w grupie”

Ja/My, niżej podpisany/i, _____
działając w imieniu i na rzecz:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Brutto: _____ zł
/słownie brutto/ _____

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
miejscowość i data

.....
(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisywania oferty)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko)

PESEL (REGON)* -

NIP:*

zamieszkały:

prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą

.....

na podstawie wpisu do

.....

.....

miejsce prowadzenia działalności

niniejszym informuję, że w stosunku do mnie: nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości *.

.....
miejscowość i data

.....
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do podpisywania oferty)

* niepotrzebne skreślić