***Załącznik nr 2 b***

Znak sprawy PCPR.II.252.6.19

**Zapytanie ofertowe**

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
/t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm./

**I. Zamawiający**: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Suwałkach

Adres do korespondencji: ul. Świerkowa 60; 16 – 400 Suwałki

tel. 875659280, faks 875659284

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:** przeprowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie.

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Specyfika głównych wymagań:
	1. przeprowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie w grupie 15 osób realizowanego metodą (TSR) zgodnie z:
* ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1390)
* rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływania korekcyjno-edukacyjne (Dz. U. z 2011 r., Nr 50, poz. 259),
* Krajowym Programem Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą Rady Ministrów Nr 76 z dnia 29 kwietnia 2014 r. (M.P. z 2014 r., poz. 445),
* programem odpowiadający na trudności w relacjach partnerskich (TSR) przyjętym do realizacji w PCPR w Suwałkach lub podobnym,
	1. zespół realizujący zamówienie (kobieta i mężczyzna w zespole) – Zamawiający oczekuje złożenia ofert zespołowych;
	2. grupa 15 osób stosujących przemoc w rodzinie (osoby osadzone w Areszcie Śledczym w Suwałkach);
	3. termin realizacji zamówienia: marzec 2019 r. – maj 2019 r.
1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV - CPV - 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych i inne.
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

**III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego – załącznik nr 1,

2) oświadczenie – załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego (wypełniają osoby prowadzące działalność gospodarczą),

3) zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 3,

4) realizatorzy zamówienia powinni dołączyć do oferty ksero dyplomu studiów wyższych oraz dokumentów poświadczających uprawnienia do prowadzenia programu korekcyjno-edukacyjnego.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

**V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Marcin Snarski;
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy tj.: 9:00-14:00.

**VI. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Świerkowa 60; 16 – 400 Suwałki pokój nr 5 w zamkniętej kopercie z dopiskiem *„Oferta na przeprowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego”* NIE OTWIERAĆ PRZED 21 lutego 2019 roku godz. 10.30.

**w terminie do dnia 21.02.2019 roku, godz.10.00**

**VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie/ udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**VIII. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy,
2. Wzór umowy.

 **ZATWIERDZIŁ:**

 …..………………………………..
 *(data, podpis i pieczęć
 osoby zatwierdzającej postępowanie)*

............................................................................

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

### NIP\*\*): ....................................................

REGON\*\*):.............................................

tel.\*\*): .....................................................

fax\*\*): .....................................................

adres e – mail\*\*): ....................................

### FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

**Zamawiający:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Suwałkach

ul. Świerkowa 60,

16 – 400 Suwałki

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 14 lutego 2019 r. prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) na:

**„Przeprowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie, realizowanego metodą (TSR)”**

Ja/My, niżej podpisany/i, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

/słownie brutto/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do ………………………………………
2. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

...................................................... ..................................................................................

 miejscowość i data (Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisywania oferty)

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany

………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko)

PESEL\* - …………………...…….

NIP:\* ………………………………

zamieszkały: ……………………………………………………..………………………………………………..

prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą

…………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………

na podstawie wpisu do ………………………………………….……………………………………………….……………………………..

…...................................................................................................................................................................

...........................………………………………………………………………..……………………………………………………………………

miejsce prowadzenia działalności ………………………………………………………………………………

niniejszym informuję, że w stosunku do mnie: nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości \*.

...................................................... ..................................................................................

 miejscowość i data (Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do podpisywania oferty)

\* niepotrzebne skreślić